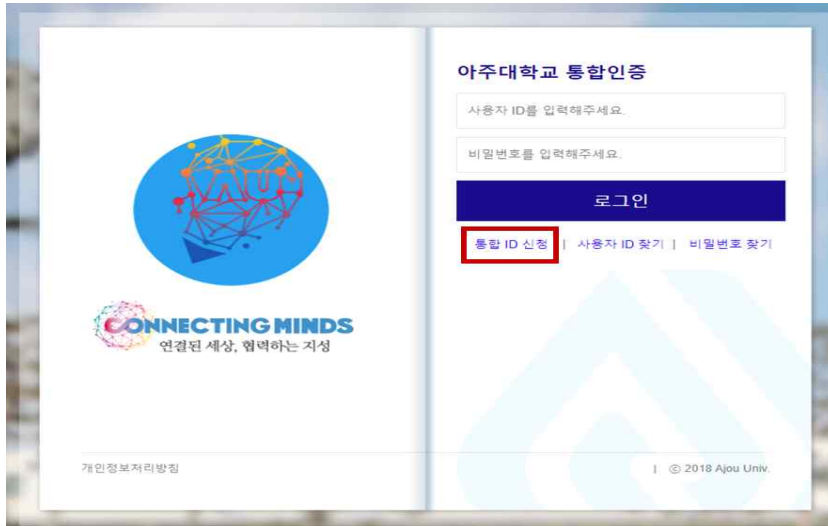


[일반대학원] 2021학년도 2학기 신입생 통합ID 신청방법 안내

문의처: 종합지원센터 031-219-1541

1. 신청방법: 아주대학교 포탈(mportal.ajou.ac.kr) 접속 → '로그인하세요' 클릭 → '통합 ID 신청' 클릭



2. 입력사항: 성명, 학번, 생년월일

3. 학생증 발급을 위한 동의사항

가. 개인정보 수집, 이용 및 제공 동의

제목	[종합지원센터] 개인정보 수집, 이용 및 제공 동의서		
동의 내용	<p>아주대학교 종합지원센터는 개인정보보호법 등 관련 법상의 개인정보보호 규정을 준수하며 구성원의 개인정보 보호에 최선을 다하고 있습니다. 이에 개인정보보호법 제15조 및 동법 제22조에 근거하여 다음과 같이 신입생 학생증 발급을 위하여 신입생 개인정보를 수집 및 이용에 관한 동의를 받고자 합니다.</p> <ol style="list-style-type: none"> 개인정보의 수집 및 이용목적 <ul style="list-style-type: none"> - 신입생 학생증 발급 수집 및 이용하는 개인정보의 항목 <ul style="list-style-type: none"> - 서명, 사진, 생년월일, 연락처, 학과, 학번 		
필수 여부	선택	동의 여부	<input type="radio"/> 동의합니다. <input checked="" type="radio"/> 동의하지 않습니다.

나. 제3자 제공에 대한 별도 동의

개인정보제공동의



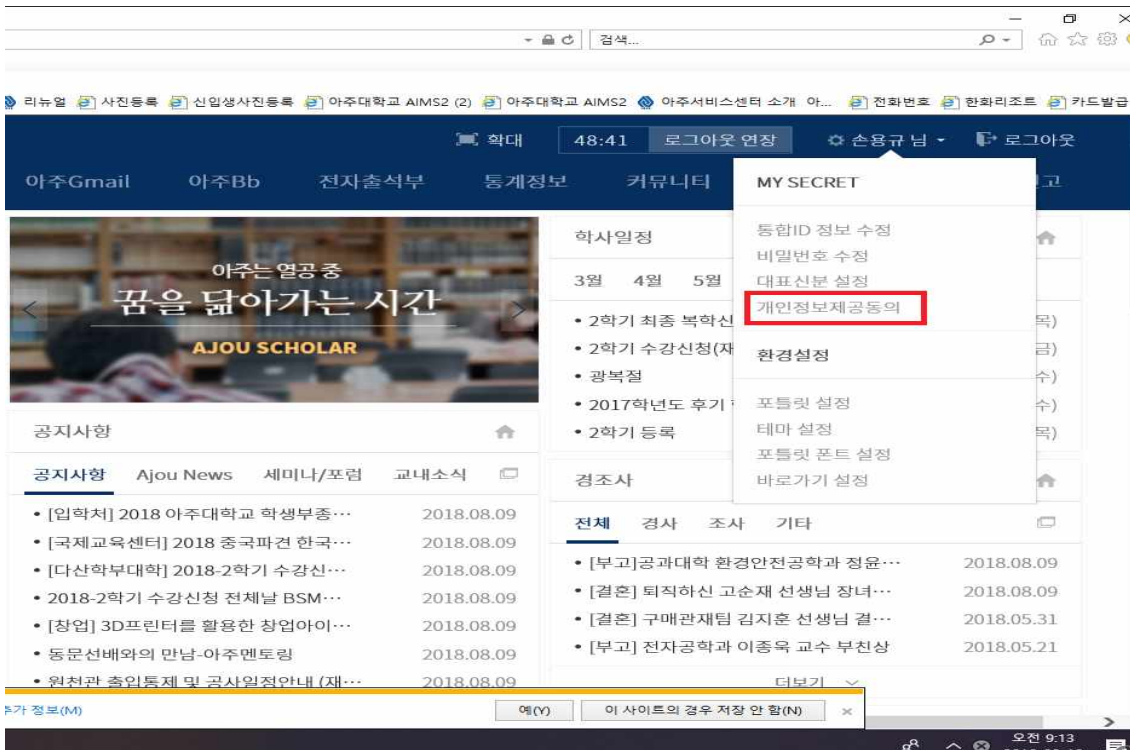
개인정보 제공동의 안내

소중한 정보를 안전하게 지키겠습니다.

제목	[종합지원센터] 제 3 자 제공에 대한 별도 동의		
동의 내용	<p>아주대학교 종합지원센터는 개인정보보호법 등 관련 법상의 개인정보보호 규정을 준수하며 구성원의 개인정보 보호에 최선을 다하고 있습니다. 이에 개인정보보호법에 근거하여 다음과 같이 다기능 카드 발급을 위하여 제3자 제공에 대한 별도 동의를 받고자 합니다.</p> <ol style="list-style-type: none"> 이용목적 <ul style="list-style-type: none"> - 다기능(은행 업무) 부여 - 고객센터의 업무 업조 제공하는 항목 <ul style="list-style-type: none"> - 서명, 생년월일, 학과, 학번 		
필수 여부	선택	동의 여부	<input type="radio"/> 동의합니다. <input checked="" type="radio"/> 동의하지 않습니다.

4. 통합 ID 신청 시 '위 4번의 개인정보 동의'를 하지 않은 경우 수정방법
 (개인정보 동의를 하여야만 학생증 발급 신청이 가능합니다.)

가. 수정방법: 아주대학교 포털(portal.ajou.ac.kr) 접속 → 통합 ID로 로그인 → '개인정보제공동의' 클릭



나. 동의사항(위 4번과 동일): 아래 항목들을 클릭하여 '동의합니다' 선택 후 저장

- [종합지원센터] 개인정보 수집, 이용 및 제공 동의
- [종합지원센터] 제3자 제공에 대한 별도 동의